



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА  
И ПРАВИТЕЛЬСТВА СЕВАСТОПОЛЯ

г. Севастополь  
(место составления предписания)

27 апреля 2021 г.  
(дата составления предписания)

14-15  
(время составления предписания)

**ПРЕДПИСАНИЕ № 4**  
**об устранении нарушений обязательных требований**  
**законодательства об архивном деле**

В соответствии со ст. 16 Федерального Закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ст. 14 Закона города Севастополя от 29.05.2015 № 150-ЗС «Об архивном деле в городе Севастополе», постановлением Правительства Севастополя от 31.10.2020 № 569-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте управления делами Губернатора и Правительства Севастополя», приказом Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя от 22 марта 2021 г. № 49 «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом управления делами Губернатора и Правительства Севастополя государственной функции по осуществлению в городе Севастополе регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле», на основании распоряжения Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя от 30.03.2021 № 5-П «О проведении плановой выездной проверки в отношении Государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум» в период с 14.04.2021 по 27.04.2021 проведена плановая выездная проверка соблюдения законодательства об архивном деле в Государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум» (далее – ГБОУПО «СТЭТ») (ОГРН 1149204051061, ИНН 9204023556, место нахождения: 299007 г. Севастополь, ул. Кожанова, д. 2).

По результатам проверки составлен акт проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя от 27 апреля 2021 г. № 5.

В целях устранения нарушений законодательства об архивном деле необходимо:

1. В соответствии с пунктом 2.20 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства

культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 (далее – Правила архивов организаций) оборудовать помещение архива металлической дверью. ✓

2. В соответствии с пунктом 2.21 Правил архивов организаций оборудовать помещение архива металлическими стеллажами или металлическими шкафами. ✓

3. В соответствии с пунктом 3.15 Правил архивов организаций внести в учетные документы архива сведения о документах, находящихся на хранении в архиве. Осуществлять внесение в учетные документы сведений о поступающих/выбывающих документах, иных изменениях в составе документов, находящихся на хранении в архиве ГБОУПО «СТЭТ».

**Срок устранения нарушений и выполнения предписания – 28.04.2022.** ✓

Информацию о выполнении предписания необходимо представить в Управление архивным делом в городе Севастополе Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя (299059, г. Севастополь, пр. Героев Сталинграда, д. 64) **не позднее 29.04.2022.**

Невыполнение настоящего Предписания (отдельных пунктов Предписания) влечет за собой ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае несогласия с настоящим Предписанием контролируемое лицо, которому выдано Предписание, вправе в течение пятнадцати календарных дней с даты получения Предписания представить в Управление архивным делом в городе Севастополе Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя (далее – Управление) (299059, г. Севастополь, пр. Героев Сталинграда, д. 64) возражения в письменной форме в отношении предписания в целом или его отдельных положений.

Рассмотрение Управлением представленных возражений не приостанавливает выполнение настоящего Предписания.

В случае невозможности выполнения Предписания (отдельных пунктов Предписания) в установленные сроки, контролируемое лицо вправе не позднее двадцати календарных дней до дня истечения срока выполнения Предписания (пунктов Предписания) направить в Управление мотивированное ходатайство о продлении срока выполнения Предписания (пунктов Предписания). Порядок подготовки мотивированного ходатайства предусмотрен Административным регламентом исполнения Департаментом управления делами Губернатора и Правительства Севастополя государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденным приказом Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя от 22.03.2021 № 49.

Главный специалист-эксперт отдела  
формирования Архивного фонда  
и осуществления государственного  
контроля Управления архивным  
делом в городе Севастополе  
Департамента управления делами  
Губернатора и Правительства  
Севастополя



Е.В. Кривцова